
	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i> <i>QUALITÀ E AMBIENTE</i>	<i>Data 04/02/2019</i>
		<i>Rev. 00</i>
	POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE	Allegato 1

La Direzione adotta una politica per la Qualità e l'Ambiente, garantendo il rispetto dei requisiti cogenti applicabili e considerando di primaria importanza assicurare l'equilibrio tra i fini societari e la salvaguardia della sicurezza e della salute di chiunque operi per conto dell'Azienda, della popolazione che risiede nel territorio circostante e del rispetto per l'ambiente in cui è localizzata.

H3B mette al centro dei propri progetti, obiettivi ed azioni quotidiane l'uomo, l'ambiente, la qualità della vita, dei prodotti e dei servizi offerti ai propri Clienti.

In quest'ottica, l'Organizzazione, si focalizza al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Mantenere il Sistema Gestione Integrato secondo le norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015;
- Creare e mantenere efficaci ed efficienti procedure e piani di manutenzione, sorveglianza e monitoraggio per la corretta gestione dei propri aspetti operativi, organizzativi, legislativi ed ambientali;
- Soddisfazione del cliente con individuazione delle esigenze attese ed erogazione del servizio rivolto ad esaudire tali requisiti.
- Promuovere la motivazione, il coinvolgimento, la consapevolezza della forza di gruppo e la crescita delle competenze del proprio personale.
- Prevenire le non conformità attraverso l'analisi dei dati e delle esperienze, promuovendo azioni di miglioramento, interne ed esterne, in collaborazione con i propri clienti e fornitori.
- Educazione e ricerca quotidiana di tutto il personale per la riduzione degli sprechi.
- Gestione delle risorse (finanziarie, infrastrutturali, umane ed ambientali) al fine di garantire un supporto efficace e continuativo per l'innovazione, la crescita ed il successo dell'azienda.
- Garantire alla proprietà un adeguato ritorno degli investimenti.
- Migliorare qualitativamente i servizi nel rispetto della sicurezza, identificare e valutare i rischi ambientali e di sicurezza, nella consapevolezza che questo migliora l'efficacia ed efficienza dei servizi prestati.
- Rispettare le prescrizioni legislative applicabili e le altre prescrizioni che l'azienda sottoscrive.
- Utilizzare processi e tecnologie per la prevenzione e riduzione dei rischi per la sicurezza dei lavoratori e dei clienti.
- Minimizzare, ove tecnicamente ed economicamente sostenibile, ogni impatto negativo verso l'ambiente;
- Diffondere la cultura della qualità, della sicurezza ai vari livelli dell'organizzazione e prevenire, con azioni di sensibilizzazione, responsabilizzazione e formazione continua dei dipendenti, potenziali incidenti che potrebbero avere impatti negativi sull'ambiente e sulla sicurezza.

	<i>SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO</i> <i>QUALITÀ E AMBIENTE</i>	<i>Data 04/02/2019</i>
		<i>Rev. 00</i>
	POLITICA PER LA QUALITÀ E L'AMBIENTE	Allegato 1

- Accrescere le capacità e le motivazioni del personale al fine di assicurare, per tutti i processi dell'organizzazione, prestazioni efficaci ed efficienti, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo personale e professionale.
- Ottimizzare i costi, a beneficio dell'azienda e dei Clienti, coerentemente con la loro soddisfazione e con il miglioramento continuo dei processi.
- Rispetto della legislazione attualmente applicabile in materia ambientale secondo quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 152/06 e s.m.i);
- Diffondere ed informare tutti gli stakeholders dell'importanza del rispetto della Politica aziendale, al fine di raggiungere gli obiettivi prestabiliti nel proprio Sistema di Gestione Integrato.

A tale scopo si impegna a rendere disponibili le risorse necessarie per garantire il rispetto degli standard qualitativi e ambientali e ad operare in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, promuovendo tutte le iniziative necessarie per garantire il miglioramento continuo.

La sottoscritta "Direzione" ha la responsabilità primaria per la realizzazione di questi obiettivi, assegna le risorse umane, le competenze specialistiche, tecnologiche e le risorse finanziarie necessarie per l'attuazione del SGI.

La responsabilità, la predisposizione della Gestione del Sistema e la verifica della sua adeguatezza è del RSGI, il quale redigerà Rapporti periodici sullo stato del SG e sull'efficacia del raggiungimento degli obiettivi.

L'efficacia della Politica è valutata dalla Direzione sulla base degli scostamenti dagli obiettivi prefissati, tramite il Riesame del Sistema con cadenza annuale mediante i dati provenienti dai responsabili dei processi aziendali

La Direzione a seguito dei riesami periodici, promuove azioni di miglioramento per il periodo successivo ed accerta la continua idoneità della presente politica con gli obiettivi strategici.

Mestrino (PD), 04/02/2019